



# *Mag. Harald Kainz*

## *öffentlicher Notar*

*Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/einen*  
***NotariatsassistentIn / SachbearbeiterIn***

---

*(Vollzeit/Karenzvertretung)*

### ***Ihr Qualifikation:***

- + *Matura oder kaufmännische Ausbildung (HAK Abschluss)*
- + *sehr gute Rechtschreibkenntnisse*
- + *professioneller Umgang mit MS Office*
- + *Freude am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit*

### ***Ihre Aufgaben:***

- + *Kundenempfang*
- + *persönliche und telefonische Betreuung der Klienten*
- + *Verfassen von Urkunden und Schriftsätzen*
- + *Korrespondenz mit Gerichten und Behörden*

### ***Wir bieten:***

- + *eigenverantwortliches Arbeiten in einem sympathischen Team*
- + *laufende Fortbildung*
- + *marktkonformes und leistungsorientiertes Gehalt nach Vereinbarung*

*Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an [dialog@notarkainz.at](mailto:dialog@notarkainz.at)*